

La variété des métiers au sein de l'office

Notaire stagiaire

C'est un futur notaire en formation. Ce titre est attribué durant les 2 années de stage obligatoire. Le stagiaire est titulaire d'un Master notarial ou a suivi une année de formation dans un Centre de Formation Professionnelle Notariale (CFPN).

Notaire assistant

Il n'est plus stagiaire mais pas encore nommé par le Garde des Sceaux pour être notaire "en titre". Il peut être habilité à recevoir des actes. Il peut assumer des fonctions d'encadrement du personnel de l'office. Il n'engage pas sa responsabilité civile.

Collaborateur de notaire

C'est un technicien du droit qui rédige les actes, rassemble les pièces administratives nécessaires, suit les dossiers et parfois reçoit les clients. Les responsabilités du collaborateur dépendent du niveau de ses connaissances en droit et de son expérience,

mais aussi de l'importance de l'étude et de son implantation. L'évolution professionnelle dépend de l'autonomie dont le collaborateur fait preuve dans son travail. On commence généralement comme technicien (niveau T1) pour parvenir au niveau cadre avec encadrement d'une équipe (niveau C4).

Les voies d'accès possibles

- Institut des métiers du notariat
- Licence professionnelle "métiers du notariat"
- Formation universitaire en droit de type licence ou supérieur

Comptable-taxateur

C'est un poste important dans un office. Il assure la gestion économique de l'activité professionnelle. Il établit la facturation des actes notariés et des prestations notariales. En relation directe avec tous les acteurs de l'office (notaires, formalistes, ...),

ce poste exige une grande rigueur et une bonne connaissance des actes tant au niveau juridique que fiscal.

Les voies d'accès possibles

- BTS comptabilité
- Certificat de qualification professionnelle
- Formation spéciale dans certains instituts des métiers du notariat

Assistante ou secrétaire juridique

Fonction d'assistance d'un collaborateur ou d'un notaire dans la mise en forme des actes, la collecte d'informations et l'organisation des rendez-vous. C'est un véritable appui technique pour le juriste.

Les voies d'accès possibles

- BTS secrétariat de direction
- BTS notariat
- Formation universitaire en droit de type DEUG



Négociateur immobilier

Il est chargé d'assurer la vente ou la location de biens immobiliers en réalisant l'estimation, la publicité, les visites, les états des lieux.

Les voies d'accès possibles

- BTS notariat
- Formation commerciale
- BTS action commerciale
- BTS professions immobilières

Formaliste

Fonction qui consiste à rassembler les pièces administratives et à effectuer les formalités de dépôt auprès des administrations (enregistrement, greffe, conservations des hypothèques, etc.). La responsabilité est plus ou moins importante selon la taille de l'office.

Les voies d'accès possibles

- BTS notariat
- C'est un poste auquel souvent on accède après plusieurs années dans un autre poste [assistante]

Gestionnaire de patrimoine

Fonction de bon niveau qui existe le plus souvent dans des offices urbains de taille importante et qui consiste notamment à gérer et optimiser le patrimoine professionnel ou privé des clients de l'office. C'est un spécialiste de l'organisation et du transfert du patrimoine.

Les voies d'accès possibles

- 3^{ème} cycle spécialisé en patrimoine, gestion et finances